



Government of West Bengal
Government General Degree College at Kharagpur-II
Office of the Principal

Vill. – Ambigeria, P.O. - Madpur, Dist. - Paschim Medinipur, Pin – 721149, West Bengal
Website: <https://ggdckharagpur2.ac.in/>

(B+ NAAC Accredited)

Ph. No. – (03222)247-077, 247015

E-mail Id. – principalggdckgp2@gmail.com

Ref. No.
















Date:

 **NOTICE**

Subject: Physical Verification of Documents for Admission


All newly admitted students are hereby informed that they must **compulsorily bring the following documents during Physical Verification.**

 **List of Required Documents:**

1.  Admission Form (Signed by both Candidate and Guardian)
2.  Two (2) Passport Size Coloured Photographs
3.  Madhyamik Admit Card / Age Proof
4.  Madhyamik (10th) Marksheet
5.  Higher Secondary (10+2) Marksheet
6.  Higher Secondary (10+2) Registration Certificate
7.  Original School Leaving Certificate
8.  Caste/Category Certificate (if applicable)
9.  ABC ID Number (Name must match with Aadhaar Card)
10.  Earlier University Registration (if applicable)
11.  University Permission (if applicable)
12.  Aadhaar Card
13.  Payment Slip (2 copies)
14.  Self-Declaration – Annexure-I (signed by Candidate)
15.  Anti-Ragging Undertaking-Annexure-II/Annexure-III (Signed by both Candidate and Guardian)


 **Important Instructions:**

- ✓ All documents must be produced **in original along with 1 set of self-attested photocopies.**
- ✓ Failure to produce any of the above documents may lead to cancellation of admission.

 Phone: (03222) 247077 / 247015

 Email: principalggdckgp2@gmail.com

Dr. Partha Sarathi Singha

 Officer-in-Charge

Government General Degree College at Kharagpur-II



Government of West Bengal
Government General Degree College at Kharagpur-II
Office of the Principal

Vill. – Ambigeria, P.O. - Madpur, Dist. - Paschim Medinipur, Pin – 721149, West Bengal
Website: <https://ggdckharagpur2.ac.in/>

(B+ NAAC Accredited)

Ph. No. – (03222)247-077, 247015

E-mail Id. – principalggdckgp2@gmail.com

Ref. No.

Date:

নোটিশ

বিষয়ঃ ভর্তির জন্য নথি যাচাইকরণ (Physical Verification of Documents for Admission)

সকল নবভর্তি হওয়া শিক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, ভর্তি যাচাইকরণের সময় (Physical Verification) তাদের অবশ্যই নিম্নলিখিত নথিপত্র সমূহ সঙ্গে আনতে হবে।

✓ প্রয়োজনীয় নথিপত্রের তালিকা:

১. ✍ ভর্তি ফর্ম (প্রার্থী ও অভিভাবক উভয়ের স্বাক্ষরযুক্ত)
২. 📄 ছবি – ২ কপি (রঙিন পাসপোর্ট সাইজ)
৩. 🆔 মাধ্যমিক প্রবেশপত্র / জন্মতারিখের প্রমাণ
৪. 📄 মাধ্যমিক (দশম) মার্কশিট
৫. 📄 উচ্চমাধ্যমিক (১০+২) মার্কশিট
৬. 📄 উচ্চমাধ্যমিক (১০+২) রেজিস্ট্রেশন শংসাপত্র
৭. 🏠 মূল বিদ্যালয় ত্যাগপত্র (Original School Leaving Certificate)
৮. 🏠 জাতি/শ্রেণী শংসাপত্র (প্রযোজ্য হলে)
৯. 🔑 ABC আইডি নম্বর (ABC আইডির নাম অবশ্যই আধার কার্ডের নামের সাথে মিলতে হবে)
১০. 🏠 পূর্ববর্তী বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন (প্রযোজ্য হলে)
১১. 📄 বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমতি (প্রযোজ্য হলে)
১২. 🆔 আধার কার্ড
১৩. 💳 পেমেন্ট স্লিপ (২ কপি)
১৪. 🗑 স্বঘোষণা – সংযোজনী-I (প্রার্থীর স্বাক্ষরযুক্ত)
১৫. 🚫 অ্যান্টি-র‍্যাগিং ঘোষণা – সংযোজনী-II / সংযোজনী-III (প্রার্থী ও অভিভাবক উভয়ের স্বাক্ষরযুক্ত)

⚠ গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশিকা:

- ✓ সমস্ত নথির মূল কপি সহ এক সেট স্ব-প্রত্যয়িত (Self-attested) ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- ✓ উপরোক্ত নথিগুলির যে কোনো একটি উপস্থাপন করতে ব্যর্থ হলে ভর্তিটি বাতিল বলে গণ্য করা হতে পারে।

☎ Phone: (03222) 247077 / 247015

✉ Email: principalggdckgp2@gmail.com

Dr. Partha Sarathi Singha

👤 Officer-in-Charge

Government General Degree College at Kharagpur-II